

# Das Wichtigste zusammengefasst: wichtige Schlagworte zur Publikation schnell erklärt

## **Aushänger**

Nach Übergabe der Druckdaten an uns erhalten Sie innerhalb von zehn Arbeitstagen einen so genannten Aushänger. Der Aushänger dient zur letzten Kontrolle vor der endgültigen Drucklegung. Überprüfen Sie hier, ob wir die Daten korrekt übernommen haben, ob alle Abbildungen in der gewünschten Qualität reproduziert wurden und ob der Innenteil vollständig ist. In diesem Stadium können wir nur noch ganze Seiten austauschen. Der Austausch ist in der Regel mit Kosten verbunden. (→ Preisliste)

## **Autorenbiografie**

Falls gewünscht, drucken wir auf der Rückseite des Buches auch ein paar Zeilen zum Autor/zur Autorin unter dem → Klappentext ab, gerne auch mit Foto. Im Unterschied zum → Lebenslauf wird die Autorenbiografie auf die gesamte Auflage gedruckt und auch ins Netz gestellt.

## **Autorenexemplare**

Zusätzlich zu den fünf → Belegexemplaren können Sie weitere Autorenexemplare (→ Vorzugsexemplare) zu einem besonderen Vorzugspreis vor Drucklegung bestellen. Nach Drucklegung erhalten Sie Ihre Bücher zum attraktiven Autorenrabatt von 30% auf den gebundenen → Ladenpreis, für das gesamte lieferbare Sortiment.

## **Belegexemplare**

Im → Publikationszuschuss sind fünf kostenlose, Belegexemplare enthalten. Weiterhin können Sie vergünstigte → Autorenexemplare und → Vorzugsexemplare bestellen.

## **Buchformat**

Unsere Bücher erscheinen in der Regel im benutzerfreundlichen Format 145 × 205 mm (annähernd A5). Andere Formate (z.B. das größere Zwischenformat 170 × 240 mm) bis zu DIN A4 sind jederzeit möglich.

## **Detailtypografie**

Für die korrekte Verwendung und die Zurichtung der Zeichen in einem Text gibt es bewährte detailtypografische Regeln: Die Unterscheidung von Gedanken- und Trennstrichen; Zoll- und Anführungszeichen, die Einrichtung korrekter Abstände bei Abkürzungen und schließlich die Wahl der geeigneten Schrift(en) fallen unter die Detailtypografie. Wenn Sie die Gestaltung selbst übernehmen, informieren wir Sie gerne über die gängigen Regeln, ansonsten bereiten wir Ihr Typoskript im Rahmen von Satz und Layout detailtypografisch auf.

## **Einband**

Sie können wählen zwischen einer Broschur (Taschenbuch, flexibler Einband) und einem stabilen, repräsentativen Hardcover (Festeinband mit Papierbezug) gegen Aufpreis. Beide Varianten erhalten eine robuste und flexible Klebebindung.

## **Erscheinungstermin**

Für den Druck der Bücher veranschlagen wir zwischen vier und sechs Wochen. Wenn Ihr Buch zu einem bestimmten Termin erscheinen muss, etwa um eine Frist des Prüfungsamtes einzuhalten, teilen Sie uns dies bitte bereits zu Beginn des Publikationsprozesses mit.

## **Herausgeberreihen**

Viele unserer wissenschaftlichen → Reihen werden von Herausgebern (meist Hochschulprofessoren) betreut. In der Regel ist eine Aufnahme externer Arbeiten ohne große Probleme möglich. Den Kontakt zu den Herausgebern stellen wir her.

## **Impressum**

Zweite bedruckte Seite des Buches mit Angaben zur Reihe, zur Universität, an der die Dissertation angenommen wurde und zum Urheberrechtshinweis. Das Impressum und die → Titelei gestalten wir und legen sie Ihnen mit dem → Verlagsvertrag beide zur Freigabe vor.

## **ISBN (Internationale Standard-Buchnummer)**

Alle unsere Bücher erhalten eine ISBN. Diese ist zwingend notwendig, damit der Band international recherchiert und von Buchhandlungen und Bibliotheken verzeichnet werden kann. Ihre ISBN wird Ihnen mit Zusendung des → Verlagsvertrags mitgeteilt.

## **Klappentext**

Beschreibung des Buches auf der Buchrückseite, wird über die → Autorenbiografie gedruckt und ins Netz übernommen. Im Klappentext (~ 1000 Zeichen) sollten Sie Ihr Buch bewerben, einige inhaltliche Schlagworte nennen und einen Ausblick auf die Zielsetzung des Werkes geben. Nach Eintreffen des Klappentextes bei uns erstellen wir den → Umschlag.

## **Ladenpreis**

Der Ladenpreis wird vom Verlag unter Berücksichtigung von Seitenzahl und Ausstattung festgesetzt. In Deutschland ist der Ladenpreis laut Buchpreisbindungsgesetz gebunden, Sie als Autor erhalten aber einen Vorzugspreis bzw. den Autorenrabatt.

## **Lebenslauf**

In der Regel fordert Ihre → Promotionsordnung, dass in den → Pflichtstücken ein tabellarischer Lebenslauf und ein → Universitätstitelblatt eingebunden wird. Stellen Sie uns den Lebenslauf als PDF zur Verfügung und wir lassen ihn nur in die → Pflichtstücke einbinden.

## **Mindestauflage**

Wird von Ihrer → Promotionsordnung eine Mindestauflage gefordert, weist Sie Ihr Lektor/Ihre Lektorin in der Regel schon im Angebot darauf hin. Sie müssen die geforderte Anzahl an Büchern nicht kaufen oder finanzieren. Eine Bestätigung für die Mindestauflage erhalten Sie nach Unterzeichnung des → Verlagsvertrags. An vielen Universitäten ist mit dem Vertrag und der Bestätigung über die Mindestauflage bereits die → vorzeitige Titelführung möglich.

## **Musterexemplar**

Gerne erhalten Sie ein kostenloses Musterexemplar aus unseren Reihen.

## **Normseite**

Als Basis für die transparente Berechnung von Satz und Layout verwenden wir die Größe »Normseite«. Der Umfang einer Normseite beträgt 1500 Anschläge. In Word befindet sich im Menü »Extras« eine Funktion, um Wörter und Zeichen zu zählen.

## Papier

In den meisten Reihen drucken wir unsere Bücher auf hochwertigem, FSC-zertifiziertem, säurefreiem und alterungsbeständigem Werkdruckpapier. Farbige Abbildungen drucken wir entweder auf beschichtetem Bilderdruckpapier oder auch auf Werkdruckpapier. Gerne senden wie Ihnen Papierproben unserer Bücher zu.

## Pflichtstücke

Bücher, die Sie laut → Promotionsordnung nach Erscheinen an die Hochschulschriftenstelle Ihrer Universität abliefern müssen. In die Pflichtstücke lassen wir → Universitätstitelblatt und → Lebenslauf einbinden.

## Preisliste

Viele Leistungen sind bereits in unserem → Publikationszuschuss enthalten (siehe Ihre Kalkulation). In der Preisliste führen wir weitere, optionale Angebote auf und sorgen so für die transparente Gestaltung unseres Angebots.

## Promotionsordnung

Ihre Promotionsordnung stellt gewisse Regeln für die Publikation der Dissertation auf. Wenn sie im Netz zugänglich ist, informieren wir uns über die Bestimmungen und erstellen unser Angebot entsprechend. Die Promotionsordnung bestimmt Höhe der → Mindestauflage und Anzahl der → Pflichtstücke sowie Aussehen von → Universitätstitelblatt und → Lebenslauf, auch die Möglichkeit der → vorzeitigen Titelführung wird dort vorgegeben.

## Publikationszuschuss

Der Publikationszuschuss ist eine Subvention der Verlagsgemeinkosten durch den Autor oder durch Dritte. Die Leistung eines Publikationskostenzuschusses garantiert Ihnen eine ausführliche Beratung und die intensive, individuelle Beschäftigung mit dem Buchprojekt von Seiten des Verlags. Weiterhin gewährleistet der Publikationszuschuss ein umfangreich und individuell betriebenes Rezensionswesen. Bei verschiedenen Stiftungen und Einrichtungen können sie Förderungen oder Publikationsbeihilfen beantragen. Beim Ausfüllen der entsprechenden Formblätter sind wir Ihnen gerne behilflich.

## Reihen

Alle Bücher des Herbert Utz Verlags erscheinen in wissenschaftlichen Reihen. In der Regel wird Ihnen bereits im Angebot eine bestimmte Reihe vorgeschlagen. Manche Reihen werden von einem oder mehreren Herausgebern (→ Herausgeberreihen) betreut, in diesem Fall fragen wir die Platzierung Ihres Buches gerne bei dem/den Herausgeber/n an, falls der Kontakt nicht bereits besteht

## Rezensionsversand

Nach Erscheinen Ihres Buches führen wir selbstständig einen Rezensionsversand durch. Dabei bieten wir den Redaktionen der einschlägigen Fachmedien und ggf. auch der Publikumspresse aus unserem Verteiler kostenlose Rezensionsexemplare an. Nachdem eine Rezension erschienen ist und wir darüber informiert wurden, erhalten Sie einen Rezensionsbeleg. Durch Rezensionen wird Ihr Werk langfristig in der Fachwelt bekannt. Falls Sie über persönliche Kontakte verfügen, an die wir ein

Rezensionsangebot richten sollen, nehmen wir diese gerne in unsere Verteiler mit auf.

## Tantiemen

Als Autor oder Herausgeber sind Sie am Erfolg des Buches beteiligt. Sie erhalten 10% des Nettoverlagserlöses als Tantieme ausgeschüttet. Der Nettoverlagserlös errechnet sich aus dem Ladenpreis abzüglich Mehrwertsteuer abzüglich eventuell gewährter Rabatte. Bereits ab einer Margengrenze von 30,- Euro pro Kalenderjahr wird die Tantieme ausgeschüttet. (→ VG Wort)

## Umschlag

Die Umschlaggestaltung übernehmen wir in Absprache mit Ihnen. Wenn Sie bestimmte Vorstellungen bezüglich des Umschlags haben, gehen wir gerne darauf ein. Bei einigen Reihen ist das Umschlaglayout vorgegeben und kann nicht individuell angepasst werden.

## Universitätstitelblatt

In der Regel fordert Ihre → Promotionsordnung, dass die → Pflichtstücke neben einem → Lebenslauf ein Universitätstitelblatt beinhalten. Stellen Sie uns das Universitätstitelblatt als PDF zur Verfügung und wir lassen es nur in die → Pflichtstücke einbinden. Die Form des Universitätstitelblatts wird in der Regel durch die → Promotionsordnung bestimmt.

## Verlagsvertrag

Sie erhalten Ihren Verlagsvertrag sofort, nachdem Sie uns das beiliegende Antwortschreiben zugeschickt oder gefaxt haben. Ein Vertragsmuster finden Sie auf Seite 2 dieser Broschüre. An einigen Universitäten ist mit einem unterschriebenen Verlagsvertrag bereits die → vorzeitige Titelführung möglich (→ Promotionsordnung)

## Vertrieb

Ihr Buch kommt auf vielen Wegen zum Leser. Wir arbeiten mit einer großen deutschen Verlagsauslieferung zusammen, um dafür zu sorgen, dass die Bücher Großhändler, Buchhandlungen, Bibliotheken und Privatpersonen schnell und günstig erreichen.

## VG Wort

Die VG Wort verwaltet die Einnahmen aus Zweitnutzungen und schüttet an Autoren wissenschaftlicher Werke ab Dissertationsniveau eine einmalige Tantieme aus. Für im Jahr 2009 erschienene Arbeiten betrug die Tantieme ca. 1200,- Euro. Die Unterlagen zur Beantragung Ihrer VG Wort-Tantieme erhalten Sie unmittelbar nach Erscheinen von uns.

## vorzeitige Titelführung

An vielen Universitäten ist unter Vorlage eines unterschriebenen → Verlagsvertrags und einer Bestätigung über die → Mindestauflage bereits die vorzeitige Titelführung möglich. Nähere Bestimmungen dazu können Sie in Ihrer → Promotionsordnung nachlesen.

## Vorzugsexemplare

Aus Ihren → Autoren- oder → Belegexemplaren können Sie einzelne Bücher gegen Aufpreis in edles Leinen mit Gold- oder Silberprägung binden lassen. Hierzu berät Sie Ihr Lektor./Ihre Lektorin